

---

**PROJETO BÁSICO****Protocolo nº:****Setor** Gerência Financeira, Administrativa e de Pessoal**Requisitante:**

**Fiscal** de Davidson José Ramal/E- 8820  
**Contrato:** Moulepes mail [dmoulepes@curitiba.pr.gov.br](mailto:dmoulepes@curitiba.pr.gov.br)  
**Valor Máximo:** R\$ 2.390,00 (dois mil trezentos e noventa reais)

**Objeto:**

Contratação de empresa especializada para realizar curso de capacitação e aperfeiçoamento de pessoal visando à atualização do colaborador Davidson José Moulepes na aplicação e compreensão da lei federal nº 13.303/2016.

**Justificativa da Contratação:**

A Lei nº 13.303/16, também conhecida como Lei das Estatais, trouxe importantes mudanças para o regime jurídico das Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista. Embora tenha sido promulgada em 2016, está sujeita a aperfeiçoamentos contínuos, conforme exigido pela própria norma, que determinou a manutenção atualizada dos regulamentos internos de licitações e contratos.

**Especificação/detalhamento dos bens e/ou serviços:**

Capacitação da através do evento denominado “Encontro Nacional de Valorização das Empresas Estatais”, com a carga horária de 24 horas. O evento ocorrerá dias 17, 18 e 19 de junho de 2024, em formato *online* e ao vivo através da plataforma *Zoom*. O horário do curso será das 08h30 às 12h30 e das 14h às 18h nos três dias de treinamento.

Será disponibilizada ao participante uma apostila digital com o conteúdo do curso e o certificado de participação.

**Forma de Execução:**

Execução Indireta.

**Prazo de Execução:**

6 (seis) meses.

**Cronograma de Execução:**

N/A

**Forma de Pagamento:**

## PROJETO BÁSICO

O pagamento deverá ser feito através de boleto bancário.

### Principais Obrigações do CONTRATADO:

- I - Ministrar as matérias constantes do programa do evento, atendendo à carga horária prevista na proposta;
- II- Fornecer, ao término do evento, certificado aos servidores participantes;
- III- Disponibilizar todo o material pedagógico necessário à participação dos servidores no curso;
- IV- Manter a qualidade pedagógica dos serviços prestados;
- V- Cumprir os prazos estabelecidos para conclusão do conteúdo programático;
- VI- Manter, durante toda, a execução dos serviços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- VII- A empresa estará sujeita às normas do Código de Defesa do Consumidor, instituído pela Lei nº 8.078, de 1990;

### Principais Obrigações do CONTRATANTE:

- I - Prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto deste Projeto Básico, que venham a ser solicitadas pela empresa prestadora dos serviços;
- II - Acompanhar, fiscalizar e supervisionar a prestação dos serviços;
- III - Efetuar o pagamento da Nota Fiscal/Fatura da empresa prestadora dos serviços, na forma do estipulado neste Projeto Básico;
- IV - Fornecer todas as informações necessárias à identificação dos servidores.

### Forma de contratação pretendida:

Licitação por:

- ( ) Concorrência Pública    ( ) Pregão    ( ) Tomada de Preços  
( ) Carta Convite    ( ) Dispensa de Licitação    (X) Inexigibilidade de Licitação

---

## **PROJETO BÁSICO**

### **Justificativa para a forma de contratação apontada:**

Inexigibilidade de Licitação nos Termos do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CURITIBA S.A., Art. 123.

**LILIAN CARDOSO**

Assistente Administrativo