

**Companhia de Desenvolvimento de Curitiba**

RUA DA GLÓRIA, 362

Fone: -(41)3250-7704

CNPJ: 76.493.899/0001-93

Fax:

Inscr. Estadual:

CURITIBA PARANÁ

**Autorização de Fornecimento**

Código

58

Data

13/11/2018

**FORNECEDOR**

ARTHUR ZANCHET MACHADO 04770979959

**TELEFONE**

4199161700

**ENDEREÇO**

R PADRE AGOSTINHO - ATE 0469/0470, 425 - 80410020 - MERCES - CURITIBA - PARANÁ

**PRAZO DE ENTREGA**

7 Dias

**LOCAL DE ENTREGA**

RUA BARÃO DO RIO BRANCO 45 - 7º ANDAR

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

CONFORME EDITAL 42-000.254/2018

**MODALIDADE / PROCESSO**

DL 10/2018 CURITIBA SA

Solicitamos providenciarem o fornecimento dos materiais, abaixo especificados, nas condições constantes nesta autorização

**MATERIAL****PREÇO**

ITEM	QUANT.	UN.	ESPECIFICAÇÃO	UNITÁRIO	TOTAL
86.03.01.05797-4	10	UN	TECLADO, abnt2, com funções de multimídia e conexão usb.	20,10	201,00
3.01.05798-8	10	UN	MOUSE, óptico usb, resolução mínima de 800 dpi;	21,50	215,00
86.03.21.57015-4	1	UN	ROTEADOR, wireless, conforme parecer técnico.	131,19	131,19

**VALOR POR EXTENSO:**

quinhentos e quarenta e sete reais e dezenove centavos

**TOTAL****547,19****APROVAÇÃO****DATA**

--	--	--	--

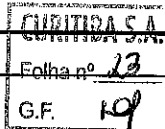




Tipo Autorização: Total

Orgão(ões) Requisitante(s)

57 COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA



**Objeto da Licitação:** Aquisição de material de escritório e acessórios de informática, conforme especificações e quantitativos descritos no Anexo I do respectivo Edital, bem como as características mínimas contidas no formulário proposta eletrônica e anexos, partes integrante deste Edital, à disposição no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba ([www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)).

**Gestor do Contrato:** Davidson Moulepes**Suplente:** Marcus Vinicius Dos Santos**Protocolo SUP:** 42-000254/2018**Tipo de Processo :** Sem Empenho (Extra-Orçamentário)**Quantidade de Itens:** 4**Justificativa da Autorização / Contratação:**


Tendo em vista a necessidade de recomposição de estoque e atendimento das necessidades da COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S.A., necessitamos da compra dos itens listados abaixo, afim de serem utilizados nos trabalhos desenvolvidos pela Companhia.


**Valor Máximo Total da Licitação (R\$):** 1.116,23**Declaração do Ordenador de Despesas****Nome do Ordenador da Despesa:** WALTER BRUNO CUNHA DA ROCHA**Data da Ordenação:****Autorização da Autoridade Superior:****Autorizo de acordo com a Legislação Vigente:**

Autue-se

Protocolo-se

**Responsável pela Digitação:** Davidson Moulepes**Data Digitação:** 16/10/2018

  
Walter Bruno Cunha da Rocha  
Diretor Presidente  
CURITIBA S.A.

  
Mateus Maranhão Ramos  
Diretor Administrativo e Financeiro  
CURITIBA S.A.

  
Davidson José Moulepes  
Gerência Financeira, Adm. e de Pessoal  
Matrícula 81.599  
CURITIBA S.A.



**PORTARIA Nº 01**

Designa Pregoeiro e Membros de Equipe de Apoio no âmbito da  
Companhia de Desenvolvimento de Curitiba - CURITIBA S.A.

A Diretoria Executiva da **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA – CURITIBA S. A.**, no uso das atribuições que lhe conferem o Estatuto Social, e em conformidade com o disposto na Lei Federal n.º 8.666/1993 e alterações da Lei Federal n.º 10.520/02 e no Decreto Federal n.º 3.555/2000,

**RESOLVE:**

**Art. 1.º** Designar, a partir de 16 de Janeiro do corrente, os colaboradores abaixo relacionados, para atuarem como Pregoeiro e Membros de Equipe de Apoio nos processos licitatórios, nos processos de Dispensas de Licitação e Inexigibilidade de Licitação, no âmbito da Companhia de Desenvolvimento de Curitiba - CURITIBA S.A. :

Davidson José Moulepes : Matrícula n.º 81.599 - Pregoeiro

Vlademir Costa Collares : Matrícula n.º 81.582- Equipe de Apoio

Marcus Vinícius dos Santos : Matrícula n.º 80.964 - Equipe de Apoio

Rosangela Aparecida Ieski - Matrícula n.º 81.490 - Equipe de Apoio

Adriane Orchel - Matrícula n.º 81.598 - Equipe de Apoio

**Art. 2º** O Pregoeiro e Equipe de Apoio serão devidamente indicados no edital de embasamento para cada processo licitatório.

**Art. 3º** Caberá ao Pregoeiro a elaboração e julgamento dos procedimentos licitatórios na modalidade Pregão e compras por meio eletrônico, bem como demais funções pertinentes, em conformidade com a Legislação vigente.

*[Handwritten signature]*



Art. 4º O mandato dos pregoeiros será de 1 (um) ano, a contar da data de designação desta Portaria.

Gabinete da Presidência e da Diretoria Administrativa e Financeira da Companhia de Desenvolvimento de Curitiba – CURITIBA S. A., em 16 de Janeiro de 2018.



**WALTER BRUNO CUNHA DA ROCHA**  
Diretor Presidente




**MATEUS MARANHÃO RAMOS**  
Diretor Administrativo e Financeiro

Curitiba, 16 de Outubro de 2018

## **DECLARAÇÃO**

**Ref.: Processo Administrativo n.º 42-000.254/2018**

Atendendo ao Decreto Municipal n.º 2.038/2017, atesto que os itens constantes no Processo Administrativo n.º 42-000.254/2018, a serem adquiridos através do presente procedimento, são considerados comum, podendo ser utilizada a modalidade indicada no processo para a devida contratação.

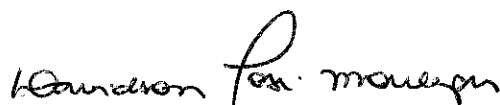
  
**DAVIDSON JOSÉ MOULÉPES**  
Gerente Financeiro Administrativo e de Pessoal

Curitiba, 15 de Outubro de 2018

## **DECLARAÇÃO**

**Ref.: Aquisição de Material de Escritório e Acessórios de Informática**

Atendendo ao Decreto Municipal n.º 2.038/2017, declaramos para os devidos fins, que os preços dos ITENS em referência estão de acordo com os praticados no mercado até a presente data, conforme cotações efetuadas.



**DAVIDSON JOSÉ MOULEPES**  
Gerente Financeiro Administrativo e de Pessoal

Curitiba, 15 de Outubro de 2018

## DECLARAÇÃO

**Ref.: Aquisição de Material de Escritório e Acessórios de Informática**

Pela presente, informamos possuir **recursos financeiros próprios** para fazer frente ao pagamento no valor de até **R\$ 1.116,23 (UM MIL CENTO E DEZESSEIS REAIS E VINTE E TRÊS CENTAVOS)** referente a aquisição de **material de escritório e acessórios de informática**, conforme especificações e detalhamento contidos no Processo Administrativo n.º 42-000.254/2018.

  
**DAVIDSON JOSÉ MOULEPES**  
Gerente Financeiro Administrativo e de Pessoal



**CURITIBA**

Nº 211 - ANO VII

CURITIBA, QUINTA-FEIRA, 8 DE NOVEMBRO DE 2018

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO  
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA



Secretaria Municipal da Saúde, 8 de novembro de 2018.

Márcia Cecília Huçulak : Secretária Municipal da Saúde

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S.A.

**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

*DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 014/2018*

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 42-000.254/2018**

Ratifico por este termo, a Dispensa de Licitação n.º 014/2018 para contratação de empresa para aquisição de caneta esferográfica à **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S.A.**, em favor da empresa **LUIZ CLÁUDIO RIGONI DE MELO (CNPJ N.º 27.131.490/0001-11)**, no valor total de **R\$ 90,00 (noventa reais)** com base no Art.24, Inciso II, c/c o seu Parágrafo Único, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores, de acordo com Parecer da Assessoria Jurídica nº 079/2018 da CURITIBA S/A e Autorização para Licitar/Dispensar n.º 3897/2018, e tendo em vista os elementos que instruem os Processos N.º 42-000.254/2018.

Curitiba, 07 de NOVEMBRO 2018.

**WALTER BRUNO CUNHA DA ROCHA - Diretor Presidente**

**MATEUS MARANHÃO RAMOS - Diretor Administrativo e Financeiro**

Companhia de Desenvolvimento de Curitiba, 7 de novembro de 2018.

Davidson Jose Moulepes : Pregoeiro

**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

*DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 014/2018*

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 42-000.254/2018**

Ratifico por este termo, a Dispensa de Licitação n.º 014/2018 para contratação de empresa para aquisição de acessórios de informática à **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S.A.**, em favor da empresa **ARTHUR ZANCHET MACHADO (CNPJ N.º 29.384.713/0001-88)**, no valor total de **R\$ 547,19 (quinhentos e quarenta e sete reais e dezenove centavos)** com base no Art.24, Inciso II, c/c o seu Parágrafo Único, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores, de acordo com Parecer da Assessoria Jurídica nº 079/2018 da CURITIBA S/A e Autorização para Licitar/Dispensar n.º 3897/2018, e tendo em vista os elementos que instruem os Processos N.º 42-000.254/2018.

Curitiba, 07 de NOVEMBRO 2018.

**WALTER BRUNO CUNHA DA ROCHA - Diretor Presidente**

**MATEUS MARANHÃO RAMOS - Diretor Administrativo e Financeiro**

Companhia de Desenvolvimento de Curitiba, 7 de novembro de 2018.

Davidson Jose Moulepes : Pregoeiro

URBS - URBANIZAÇÃO DE CURITIBA S.A.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - REPUBLICAÇÃO**

**Companhia de Desenvolvimento de Curitiba**  
**Gerência Financeira Administrativa e de Pessoal**

## INFORMAÇÃO

**Assunto: Indicação de Gestor e Suplente : Lei Municipal n.º 2.038/2017.**

**OBJETO:** Aquisição de Material de Escritório e Informática, conforme especificações e quantitativos descritos no Anexo I do respectivo Edital, bem como as características mínimas contidas no formulário proposta eletrônica e anexos, partes integrante deste Edital, à disposição no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba ([www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)).

### DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 014/2018 - CURITIBA S.A.

Para as obrigações constantes do Decreto Municipal n.º 2.038/2017 e demais correlatas, referente a contratação indicada em epígrafe, designamos os funcionários **DAVIDSON JOSÉ MOULEPES** - matrícula n.º 81.599 e **MARCUS VINÍCIUS DOS SANTOS** - matrícula n.º 80.964 para atuar como gestor e-suplente respectivamente, com a ciência dos mesmos.

  
**WALTER BRUNO CUNHA DA ROCHA**  
Diretor Presidente

  
**MATEUS MARANHÃO RAMOS**  
Diretor Administrativo e Financeiro

Ciente:

  
**DAVIDSON JOSÉ MOULEPES**  
Matrícula nº 81.599

  
**MARCUS VINÍCIUS DOS SANTOS**  
Matrícula nº 80.964

Curitiba, 15 de Outubro de 2018.

**PROTOCOLO 42-000.254/2018**

**PARECER Nº. 079/2018-DP-4**

**CONTRATAÇÃO MEDIANTE  
DISPENSA DE LICITAÇÃO –  
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA -  
COMPRA DE MATERIAL -  
VIABILIDADE JURÍDICA.**

Mediante o presente, a Gerência Financeira Administrativa e de Pessoal da Companhia de Desenvolvimento de Curitiba – Curitiba S.A., solicita parecer jurídico acerca da possibilidade de dispensa de licitação para a contratação de empresa para compra de material de escritório e acessório de informática, em atendimento as necessidades da Companhia.

Remetido o presente processo a esta Supervisão, e de posse de toda a documentação que o instrui, verificou-se que não há quaisquer impedimentos jurídicos para que ocorra a contratação direta do objeto descrito no projeto básico (fl. 01/05).

Com fundamento no inciso II, c/c o seu parágrafo único, no caso concreto, ora apresentado, juridicamente poderá ser dispensada a licitação para contratação do serviço descrito no projeto básico, conforme norma contida no artigo 24 da Lei de Licitações (Lei nº. 8.666/1993).

A dispensa da licitação se aplica quando, embora viável a competição, a licitação é inadequada ao interesse público e evidencia, assim, a sua discricionariedade, caracterizando-se como uma liberdade concedida à administração para, com base em juízo de conveniência e oportunidade, optar entre realizar ou não a licitação.

Tendo em vista que a Lei de Licitações confere às empresas de economia mista o percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor descrito na alínea "a" do inciso II do artigo 23 da Lei 8.666/1993 e os orçamentos apresentados se amoldam ao *quantum* estabelecido por tal dispositivo legal como limite para a dispensa de licitação, e em sendo a contratante, Curitiba S.A., uma empresa de economia mista, não há como olvidar-se que a dispensa de licitação da pretendida aquisição poderá ser executada.

De outro viés, analisando o processo em comento quanto a sua adequação formal frente às disposições internas contidas na Instrução Normativa nº. 02/2010, que estabeleceu os procedimentos das fases preparatórias de licitação, dispensas e inexigibilidade, as quais foram integralmente observadas, estando o procedimento de dispensa regularmente instruído com projeto básico contemplando justificativa demonstrando a necessidade da contratação e a manifestação da

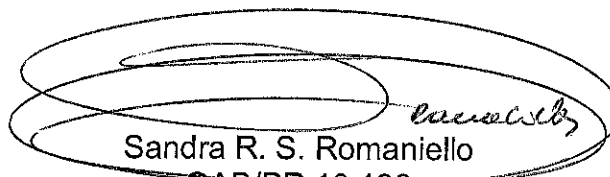
Gerência Financeira atestando possuir recursos financeiros para arcar com a despesa em tela (fls. 28), bem como autorização de Diretoria Executiva (fls. 23).

De igual forma, observa-se que, foram acostados ao processo orçamentos obtidos junto ao mercado (fls. 07/18), demonstrando que estão de acordo com a prática de mercado, e ainda, que os valores apresentados são compatíveis com o limite legal estabelecido para a dispensa de licitação, não havendo óbice jurídico para sua execução.

Das informações da Gerência Financeira também se extrai que durante o exercício vigente não foram despendidos recursos em valor que extrapole o limite legal, com contratações semelhantes ao objeto em tela.

Diante disto, entende essa Supervisão Jurídica não haver óbice para que sejam contratados os serviços em tela, mediante dispensa de licitação fundamentada nas disposições do Inciso II, do Artigo 24, da Lei 8.666/93, remetendo o presente para Comissão de Licitação para dar continuidade ao presente.

Curitiba, 01 de novembro de 2018.



Sandra R. S. Romaniello  
~~OAB/PR 18.490~~  
Supervisora Jurídica

# CURITIBA S.A.

## COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba  
 Companhia de Desenvolvimento de Curitiba  
 Rua Barão do Rio Branco, 45 - Centro  
 CEP 80010-100 - Centro - Curitiba - Pr.  
 Telefone 322.14800  
 curitiba@curitiba.com.br  
 www.curitiba.com.br

CURITIBA S.A.  
 Folha nº 06  
 G.F. 109

N.º 0290 / 2018

REQUISICÃO DE MATERIAL / SERVIÇO

UNIDADE SOLICITANTE

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Gerência Financeira / Administrativa e de Pessoal

NATUREZA DA DESPESA

- ☐ Material de Consumo  
☐ Equipamentos e/ou Material Permanente  
☐ Prestação de Serviços

☐ Outros

LOCAL DE ENTREGA

Rua Barão do Rio Branco n.º 45

DESCRIÇÃO	QTDE	U.C.	CÓDIGO DO ÍTEM	CUSTO MÉDIO UNITÁRIO	CUSTO GLOBAL ESTIMADO	COTAÇÕES (USO DA GAP 1)		
						PREÇO EMP. 1	PREÇO EMP. 2	PREÇO EMP. 3
Roteador Wireless	1	unidade	86.03.21.57015-4	R\$ 138,73	R\$ 138,73	R\$ 109,90	R\$ 143,40	R\$ 162,90
Mouse Pad	10	unidade	86.03.01.05798-8	R\$ 63,02	R\$ 630,20	R\$ 69,58	R\$ 49,90	R\$ 69,58
Teclado	10	unidade	86.03.01.05797-4	R\$ 23,63	R\$ 236,30	R\$ 30,90	R\$ 19,99	R\$ 19,99
Caneta Azul	150	unidade	75.03.01.00005-9	R\$ 0,74	R\$ 111,00	R\$ 0,68	R\$ 0,84	R\$ 0,71
					R\$ 1.116,23	R\$ 211,06	R\$ 214,13	R\$ 253,18

OBSERVAÇÕES

Valor referente a compra de material de escritório para reposição de estoque

*Davidson José Moulepes*  
 Davidson José Moulepes  
 Gerência Financeira, Adm. e de Pessoal  
 Matrícula 81.599  
 CURITIBA S.A.



**Protocolo nº:** 42-000.254/2018  
**Setor Requisitante:** Gerência Financeira Administrativa e de Pessoal  
**Gestor do Contrato:** Davidson J Moulepes **Ramal/E-mail** 8820  
dmoulepes@curitibasa.com.br

**Valor Máximo:** R\$ 1.116,23 (um mil cento e dezesseis reais e vinte e três centavos)

**Objeto:**

Aquisição de material de escritório e acessórios de informática, conforme especificações e quantitativos descritos no Anexo I do respectivo Edital, bem como as características mínimas contidas no formulário proposta eletrônica e anexos, partes integrante deste Edital, à disposição no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba ([www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)).

**Justificativa da Contratação:**

Tendo em vista a necessidade de recomposição de estoque e atendimento das necessidades da COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S.A., necessitamos da compra dos itens listados abaixo, afim de serem utilizados nos trabalhos desenvolvidos pela Companhia.

O bem em questão a ser adquirido classifica-se como bem comum, por apresentar padrões de qualidade e desempenho definidos objetivamente neste Termo de Referência, por meio de especificações usuais do mercado.

**Especificação/detalhamento dos bens e/ou serviços:**

**ITEM 1 : ROTEADOR WIRELESS.**

**Quantidade : 01**

**Valor Máximo : R\$ 138,73.**

**Valor Máximo Total : R\$ 138,73 (cento e trinta e oito reais e setenta e três centavos)**

**Cód. SGP.: 86.03.21.57015-4**

**Equipamento de Referência : ROTEADOR WIRELESS TP-LINK - TL WR940N.**

**(O equipamento cotado deve ser equivalente ao equipamento de referência)**

**ITEM 2 : MOUSE, óptico usb, resolução mínima de 800 dpi, comprimento mínimo do cabo: 1,80m; três ou mais botões sendo um de rolagem emborrachado; compatível com windows xp, windows vista e windows 7; interface usb 2.0; garantia conforme legislação.**

PI



**Quantidade : 10**

**Valor Máximo : R\$ 63,02.**

**Valor Máximo Total : R\$ 630,20 (seiscentos e trinta reais e vinte centavos)**

**Cód. SGP.: 86.03.01.05798-8**

**MOUSE USB LENOVO - PRETO.**

**(O equipamento cotado deve ser equivalente ao equipamento de referência)**

**Medidas : (Margem de 10%)**

**Peso Aproximado : 95g**

**Altura Aproximada : 36 mm**

**Profundidade Aproximada : 115 mm**

**Largura Aproximada : 61 mm**

**ITEM 3 : TECLADO, abnt2, com funções de multimídia e conexão usb (PRETO).**

**Quantidade : 10**

**Valor Máximo : R\$ 23,63.**

**Valor Máximo Total : R\$ 236,30 (duzentos e trinta e seis reais e trinta centavos)**

**Cód. SGP.: 86.03.01.05797-4**

**Equipamento de Referência : TECLADO USB ABNDT-II STANDARD MYATEC "PRETO".**

**(O equipamento cotado deve ser equivalente ao equipamento de referência)**

**ITEM 4 : CANETA, esferográfica, ponta média, azul, corpo transparente sextavado, carga removível e não rosqueada.**

**Quantidade : 150**

**Valor Máximo : R\$ 0,74.**

**Valor Máximo Total : R\$ 111,00 (cento e onze reais)**

P



Cód. SGP.: 75.03.01.00005-9

**Equipamento de Referência : CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL BIC CRISTAL 1.0.**

**(O equipamento cotado deve ser equivalente ao equipamento de referência)**

**Forma de Execução:**

Para compras, o contrato deve estabelecer a forma de fornecimento, que pode ser integral OU parcelada, optando neste caso por integral.

**Prazo de Execução:**

15 (QUINZE) dias

**Cronograma de Execução:**

N/A

**Forma de Pagamento:**

O pagamento será efetuado após a liquidação da despesa, por meio de boleto ou depósito bancário em conta corrente do CONTRATADO, até 15 (quinze) dias, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura devidamente certificada pelo setor competente, que deverá vir acompanhada do Certificado de Regularidade do FGTS-CRF, da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (pessoa jurídica), Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), bem como outras Certidões que vierem a ser obrigatórias por lei, desde que tenham correlação com o objeto, devendo ser apresentados todos esses documentos dentro dos respectivos prazos de validade.

**Principais Obrigações do CONTRATADO:**

- I. Manifestar-se, por escrito, ao Gestor, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar esclarecimentos necessários a partir da ciência, no prazo máximo de 24 horas;
- II. Cumprir rigorosamente o objeto do presente Termo de Referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da Licitação, bem como na legislação em vigor;
- III. Entregar o objeto licitado obedecendo rigorosamente todos os itens do Termo de Referência, parte integrante deste edital;
- IV. Executar o serviço solicitado pela contratante obedecendo aos quantitativos estabelecidos, as especificações e outras informações contidas neste instrumento, sob pena de recusa do material;
- V. Aceitar que a CURITIBA S.A., se for o caso, durante o período do recebimento

19



provisório da entrega, escolher aleatoriamente uma unidade do produto entregue e solicitar um laudo técnico deste, para verificação das especificações do edital;

VI. Entregar o objeto adquirido dentro das especificações relatadas neste Termo, estando ciente de que os materiais somente serão recebidos se estiverem de acordo com o solicitado;

VII. Cumprir todos os prazos tratados neste instrumento;

VIII. Assumir integral e exclusivamente toda a responsabilidade no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e todos os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto deste instrumento;

IX. Assumir integral responsabilidade pelos danos que causar ao Município ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução dos serviços contratados, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;

X. Responsabilizar-se pelo total atendimento das especificações do objeto licitado. Se no momento da entrega do item, não houver atendimento ao especificado, este será recusado, e a empresa ficará sujeita às penalidades previstas neste edital de embasamento;

XI. Estar rigorosamente de acordo com o solicitado, sem a presença de manchas de umidade, bolor, fungos, isenta de qualquer tipo de sujidade;

XII. Substituir em até 05 (cinco) dias úteis, os itens que apresentarem deformidades ou desconformidades;

XIII. A CONTRATADA não poderá em hipótese alguma terceirizar qualquer etapa da confecção e fornecimento dos serviços.

#### **Principais Obrigações do CONTRATANTE:**

I. Acompanhar, fiscalizar, controlar e gerenciar o contrato através do gestor indicado, ficando também responsável pelo Atesto das Faturas/Notas Fiscais oriundas do objeto licitado;

II. Prestar as informações e os esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

III. Enviar a CONTRATADA, através do portal e-compras, empenho que determina a liberação da compra, ressalvadas hipóteses excepcionais em situações de urgência.

#### **Forma de contratação pretendida:**

( ) Licitação por: ( ) Concorrência Pública ( ) Pregão ( ) Tomada de Preços ( ) Carta Convite

Dispensa de Licitação ( x )

Inexigibilidade de Licitação ( )

#### **Justificativa para a forma de contratação apontada:**

Amparada pelo Art. 24, inciso II, Parágrafo Único da Lei 8.666/93, que dispõe sobre

pl



Licitações e Contratos Administrativos. A presente contratação se enquadra no correspondente e supracitado dispositivo legal, que remete à dispensa de licitação, devido ao fato de que a compra não excede o limite legal de 20% (vinte por cento) do valor da dispensa para compras e serviços na modalidade convite, exceto os de engenharia, bem como para alienações, ou seja, o valor da compra do referido serviço encontra-se abaixo do limite de R\$ 35.200,00 (trinta e cinco mil e duzentos reais), obedecendo-se a exigência legal para aquisição de um mesmo serviço dentro do mesmo exercício financeiro vigente, conforme proposta anexada ao processo.

**DAVIDSON JOSÉ MOULEPES**

Gerência Financeira / Administrativa e de Pessoal

42-000254/2018

**Protocolo : 42-000254/2018**

Interessado : COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CUR Cadastro : 16/10/2018

Assunto : 1906 - DISPENSA DE LICITACAO - MATERIAL I Telefone : 3221 8800

Documento Original : DISPENSA DE LICITAÇÃO MATERIAL DE CONSUMO 2018 CTBAGF



420002542018006614 CTBAGAP31

Local : CURITIBASA - CTBAGAP31

DL 014

42-000254/2018

Obs: Para informações a respeito do andamento deste protocolo é possível a consulta no site:  
[HTTP://CONSULTAPROTOCOLO.CURITIBA.PR.GOV.BF](http://CONSULTAPROTOCOLO.CURITIBA.PR.GOV.BF)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA**  
**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA**  
**Folha de Rosto**

**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE****Nome / Razão Social:** COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S.A**Nome Fantasia / Unidade Administrativa:** COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S.A**CNPJ / CPF:** 76.493.899/0001-93**Telefone:** 3221 8800**Endereço:**

R. BARÃO DO RIO BRANCO Nº 000045 AD 8 - CENTRO - Curitiba

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

<b>Sigla Ident.:</b> CURITIBASA	<b>Sigla Origem:</b> CTBAGAP31	<b>Nome Origem :</b> PROTOCOLO / RECEPÇÃO - CURITIBA S.A
------------------------------------	-----------------------------------	---

<b>Sigla Ident.:</b> CURITIBASA	<b>Sigla Destino:</b> CTBAGF	<b>Nome Destino :</b> GERÊNCIA FINANCEIRA
------------------------------------	---------------------------------	--

**Assunto:**

1906 - DISPENSA DE LICITACAO - MATERIAL DE CONSUMO

**Código T.T.D.:** 00-03-04-03-01 ADMINISTRAÇÃO GERAL - COMPRA DE MATERIAL DE CONSUMO - CURITIBASA**Documento Original**

DISPENSA DE LICITAÇÃO MATERIAL DE CONSUMO 2018 CTBAGF

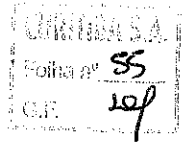
**Inscrição Imobiliária / Indicação Fiscal :****Regional :****Protocolos Anexados :**

42-000254/2018



420002542018006614 CTBAGAP31

**Observações :**

[Voltar](#)

## Detalhes processo licitatório

Informações Gerais	
Entidade Executora	COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA
Ano*	2018
Nº licitação/dispensa/inexigibilidade*	14
Modalidade*	Processo Dispensa
Número edital/processo*	0002542018
Recursos provenientes de organismos Internacionais/multilaterais de crédito	
Instituição Financeira	
Contrato de Empréstimo	
Descrição Resumida do Objeto*	Aquisição de material de escritório e acessórios de informática, conforme especificações e quantitativos descritos no Anexo I do respectivo Edital, bem como as características mínimas contidas no formulário proposta eletrônica e anexos, partes integrante deste Edital, à disposição no Portal de Compras da Prefeitura
Dotação Orçamentária*	
Preço máximo/Referência de preço - R\$*	637,19
Data Publicação Termo ratificação	08/11/2018
Data Cancelamento	
<a href="#">Imprimir</a> <a href="#">Excluir</a>	

CPF: 4194069994 (Logout)

# **CURITIBA S.A.**

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA

## **TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 014/2018 - CURITIBA S.A.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 42-000.254/2018**

Ratifico por este termo, a Dispensa de Licitação n.º 014/2018 para contratação de empresa para aquisição de acessórios de informática à **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S.A.**, em favor da empresa **ARTHUR ZANCHET MACHADO (CNPJ N.º 29.384.713/0001-88)**, no valor total de **RS 547,19** (*quinhentos e quarenta e sete reais e dezenove centavos*) com base no Art.24, Inciso II, c/c o seu Parágrafo Único, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores, de acordo com Parecer da Assessoria Jurídica n.º 079/2018 da CURITIBA S/A e Autorização para Licitar/Dispensar n.º 3897/2018, e tendo em vista os elementos que instruem os Processos N.º 42-000.254/2018.

Curitiba, 07 de NOVENBRO 2018.

  
**WALTER BRUNO CUNHA DA ROCHA**  
Diretor Presidente

  
**MATEUS MARANHÃO RAMOS**  
Diretor Administrativo e Financeiro

# **CURITIBA S.A.**

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA

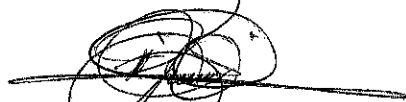
## **TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 014/2018 - CURITIBA S.A.**

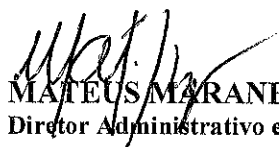
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 42-000.254/2018**

Ratifico por este termo, a Dispensa de Licitação n.º 014/2018 para contratação de empresa para aquisição de caneta esferográfica à **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S.A.**, em favor da empresa **LUIZ CLÁUDIO RIGONI DE MELO (CNPJ N.º 27.131.490/0001-11)**, no valor total de **R\$ 90,00 (noventa reais)** com base no Art.24, Inciso II, c/c o seu Parágrafo Único, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores, de acordo com Parecer da Assessoria Jurídica n.º 079/2018 da CURITIBA S/A e Autorização para Licitar/Dispensar n.º 3897/2018, e tendo em vista os elementos que instruem os Processos N.º 42-000.254/2018.

Curitiba, 07 de NOVENBRO 2018.



**WALTER BRUNO CUNHA DA ROCHA**  
Diretor Presidente



**MATEUS MARANHÃO RAMOS**  
Diretor Administrativo e Financeiro