



Protocolo nº: 42-000.254/2018
Setor Requisitante: Gerência Financeira Administrativa e de Pessoal
Gestor do Contrato: Davidson J Moulepes **Ramal/E-mail** 8820
dmoulepes@curitibasa.com.br

Valor Máximo: R\$ 1.116,23 (um mil cento e dezesseis reais e vinte e três centavos)

Objeto:

Aquisição de material de escritório e acessórios de informática, conforme especificações e quantitativos descritos no Anexo I do respectivo Edital, bem como as características mínimas contidas no formulário proposta eletrônica e anexos, partes integrante deste Edital, à disposição no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba (www.e-compras.curitiba.pr.gov.br).

Justificativa da Contratação:

Tendo em vista a necessidade de recomposição de estoque e atendimento das necessidades da COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S.A., necessitamos da compra dos itens listados abaixo, afim de serem utilizados nos trabalhos desenvolvidos pela Companhia.

O bem em questão a ser adquirido classifica-se como bem comum, por apresentar padrões de qualidade e desempenho definidos objetivamente neste Termo de Referência, por meio de especificações usuais do mercado.

Especificação/detalhamento dos bens e/ou serviços:

ITEM 1 : ROTEADOR WIRELESS.

Quantidade : 01

Valor Máximo : R\$ 138,73.

Valor Máximo Total : R\$ 138,73 (cento e trinta e oito reais e setenta e três centavos)

Cód. SGP.: 86.03.21.57015-4

Equipamento de Referência : ROTEADOR WIRELESS TP-LINK - TL WR940N.

(O equipamento cotado deve ser equivalente ao equipamento de referência)

ITEM 2 : MOUSE, óptico usb, resolução mínima de 800 dpi, comprimento mínimo do cabo: 1,80m; três ou mais botões sendo um de rolagem emborrachado; compatível com windows xp, windows vista e windows 7; interface usb 2.0; garantia conforme legislação.

PI



Quantidade : 10

Valor Máximo : R\$ 63,02.

Valor Máximo Total : R\$ 630,20 (seiscentos e trinta reais e vinte centavos)

Cód. SGP.: 86.03.01.05798-8

MOUSE USB LENOVO - PRETO.

(O equipamento cotado deve ser equivalente ao equipamento de referência)

Medidas : (Margem de 10%)

Peso Aproximado : 95g

Altura Aproximada : 36 mm

Profundidade Aproximada : 115 mm

Largura Aproximada : 61 mm

ITEM 3 : TECLADO, abnt2, com funções de multimídia e conexão usb (PRETO).

Quantidade : 10

Valor Máximo : R\$ 23,63.

Valor Máximo Total : R\$ 236,30 (duzentos e trinta e seis reais e trinta centavos)

Cód. SGP.: 86.03.01.05797-4

Equipamento de Referência : TECLADO USB ABNDT-II STANDARD MYATEC "PRETO".

(O equipamento cotado deve ser equivalente ao equipamento de referência)

ITEM 4 : CANETA, esferográfica, ponta média, azul, corpo transparente sextavado, carga removível e não rosqueada.

Quantidade : 150

Valor Máximo : R\$ 0,74.

Valor Máximo Total : R\$ 111,00 (cento e onze reais)

Pf



Cód. SGP.: 75.03.01.00005-9

Equipamento de Referência : CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL BIC CRISTAL 1.0.

(O equipamento cotado deve ser equivalente ao equipamento de referência)

Forma de Execução:

Para compras, o contrato deve estabelecer a forma de fornecimento, que pode ser integral OU parcelada, optando neste caso por integral.

Prazo de Execução:

15 (QUINZE) dias

Cronograma de Execução:

N/A

Forma de Pagamento:

O pagamento será efetuado após a liquidação da despesa, por meio de boleto ou depósito bancário em conta corrente do CONTRATADO, até 15 (quinze) dias, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura devidamente certificada pelo setor competente, que deverá vir acompanhada do Certificado de Regularidade do FGTS-CRF, da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (pessoa jurídica), Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), bem como outras Certidões que vierem a ser obrigatórias por lei, desde que tenham correlação com o objeto, devendo ser apresentados todos esses documentos dentro dos respectivos prazos de validade.

Principais Obrigações do CONTRATADO:

- I. Manifestar-se, por escrito, ao Gestor, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar esclarecimentos necessários a partir da ciência, no prazo máximo de 24 horas;
- II. Cumprir rigorosamente o objeto do presente Termo de Referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da Licitação, bem como na legislação em vigor;
- III. Entregar o objeto licitado obedecendo rigorosamente todos os itens do Termo de Referência, parte integrante deste edital;
- IV. Executar o serviço solicitado pela contratante obedecendo aos quantitativos estabelecidos, as especificações e outras informações contidas neste instrumento, sob pena de recusa do material;
- V. Aceitar que a CURITIBA S.A., se for o caso, durante o período do recebimento

19



provisório da entrega, escolher aleatoriamente uma unidade do produto entregue e solicitar um laudo técnico deste, para verificação das especificações do edital;

VI. Entregar o objeto adquirido dentro das especificações relatadas neste Termo, estando ciente de que os materiais somente serão recebidos se estiverem de acordo com o solicitado;

VII. Cumprir todos os prazos tratados neste instrumento;

VIII. Assumir integral e exclusivamente toda a responsabilidade no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e todos os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto deste instrumento;

IX. Assumir integral responsabilidade pelos danos que causar ao Município ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução dos serviços contratados, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;

X. Responsabilizar-se pelo total atendimento das especificações do objeto licitado. Se no momento da entrega do item, não houver atendimento ao especificado, este será recusado, e a empresa ficará sujeita às penalidades previstas neste edital de embasamento;

XI. Estar rigorosamente de acordo com o solicitado, sem a presença de manchas de umidade, bolor, fungos, isenta de qualquer tipo de sujidade;

XII. Substituir em até 05 (cinco) dias úteis, os itens que apresentarem deformidades ou desconformidades;

XIII. A CONTRATADA não poderá em hipótese alguma terceirizar qualquer etapa da confecção e fornecimento dos serviços.

Principais Obrigações do CONTRATANTE:

I. Acompanhar, fiscalizar, controlar e gerenciar o contrato através do gestor indicado, ficando também responsável pelo Atesto das Faturas/Notas Fiscais oriundas do objeto licitado;

II. Prestar as informações e os esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

III. Enviar a CONTRATADA, através do portal e-compras, empenho que determina a liberação da compra, ressalvadas hipóteses excepcionais em situações de urgência.

Forma de contratação pretendida:

() Licitação por: () Concorrência Pública () Pregão () Tomada de Preços () Carta Convite

Dispensa de Licitação (x)

Inexigibilidade de Licitação ()

Justificativa para a forma de contratação apontada:

Amparada pelo Art. 24, inciso II, Parágrafo Único da Lei 8.666/93, que dispõe sobre

pl



Licitações e Contratos Administrativos. A presente contratação se enquadra no correspondente e supracitado dispositivo legal, que remete à dispensa de licitação, devido ao fato de que a compra não excede o limite legal de 20% (vinte por cento) do valor da dispensa para compras e serviços na modalidade convite, exceto os de engenharia, bem como para alienações, ou seja, o valor da compra do referido serviço encontra-se abaixo do limite de R\$ 35.200,00 (trinta e cinco mil e duzentos reais), obedecendo-se a exigência legal para aquisição de um mesmo serviço dentro do mesmo exercício financeiro vigente, conforme proposta anexada ao processo.

DAVIDSON JOSÉ MOULEPES

Gerência Financeira / Administrativa e de Pessoal