



**Protocolo nº:** 42-000.203/2018  
**Setor Requisitante:** Gerência Financeira Administrativa e de Pessoal  
**Gestor do Contrato:** Davidson J Moulepes **Ramal/E-mail** 8820  
dmoulepes@curitibasa.com.br

**Valor Máximo:** R\$ 2.065,50 (dois mil sessenta e cinco reais e cinquenta centavos)

**Objeto:**

**Aquisição de Café e Açúcar**, conforme especificações e quantitativos descritos no Anexo I do respectivo Edital, bem como as características mínimas contidas no formulário proposta eletrônica e anexos, partes integrante deste Edital, à disposição no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba ([www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)).

**Justificativa da Contratação:**

Tendo em vista a necessidade de recomposição de estoque e atendimento das necessidades da COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S.A., necessitamos da compra dos itens listados abaixo, afim de serem consumidos pela administração da empresa. As quantidades foram estimadas para o período de 12 (doze) meses, com base no que foi utilizado no ano de 2017.

O bem em questão a ser adquirido classifica-se como bem comum, por apresentar padrões de qualidade e desempenho definidos objetivamente neste Termo de Referência, por meio de especificações usuais do mercado.

**Especificação/detalhamento dos bens e/ou serviços:**

**ITEM 1 : CAFÉ**, alto vácuo, 500g, torrado e moído, de 1ª qualidade, 100% puro, certificado atualizado da qualidade global, emitido pelo ital-sp ou outro laboratório, com nota de qualidade global acima de 5,5. o produto deverá atender a resolução da anvisa - rdc 277/05 e IN nº 8/03 do Mapa.

**Quantidade :** 150

**Valor Máximo Unitário :** R\$ 11,46.

**Valor Máximo Total :** R\$ 1.719,00 (um mil setecentos e dezenove reais)

**Cód. SGP.:** 89.11.06.46966-0

**ITEM 2 : AÇÚCAR**, refinado, 1kg, embalagem plástica, teor de sacarose superior a 98,5%, o produto deverá ser entregue com no máximo de 1/4 do período de

91

validade já transcorrido, deverá obedecer as normas da legislação vigente para alimentos e específica ao produto; (MS- código de defesa do consumidor-INMETRO).

**Quantidade :** 150

**Valor Máximo Unitário :** R\$ 2,31.

**Valor Máximo Total :** R\$ 346,50 (trezentos e quarenta e seis reais e cinquenta centavos)

**Cód. SGP.:** 89.11.06.03472-6

**Forma de Execução:**

Para compras, o contrato deve estabelecer a forma de fornecimento, que pode ser integral OU parcelada, optando neste caso por integral.

**Prazo de Execução:**

15 (QUINZE) dias

**Cronograma de Execução:**

N/A

**Forma de Pagamento:**

Os recursos provenientes para o pagamento do objeto licitado são decorrentes de RECURSO PRÓPRIO da CURITIBA S/A

Entregue o objeto do contrato, a empresa vencedora apresentará nota fiscal ou fatura ou documento equivalente para liquidação e pagamento da despesa pela CURITIBA S.A., em uma única parcela, que será efetuada mediante emissão de ordem bancária a ser creditada em sua conta corrente, até o 15º (décimo quinto) dia, contados da entrega do documento de cobrança, ressalvado o caso previsto no § 3º do art. 5º da Lei n.º 8.666/93.

**Principais Obrigações do CONTRATADO:**

- I. Fornecer produtos conforme quantidades formuladas através do Formulário de Autorização de Fornecimento – AF e sua respectiva Nota de Pagamento.
- II. Repor ou substituir produtos nos quais se verifiquem danos em decorrência do transporte, ou que não correspondam com o solicitado neste Projeto Básico, no prazo máximo de 01 (um) dia, contado da notificação que lhe for entregue

01



oficialmente.

- III. Entregar produtos em embalagens sem emendas, rasuras ou sinais de violação de qualquer tipo, bem como não serão aceitas se estiverem rasgadas, manchadas ou amassadas, acondicionado em embalagem suficiente robusta que evite danos durante o transporte e/ou entrega, isento de sujeitas e úmidas, novo, sem uso ou recondicionado.
- IV. Assumir integral responsabilidade pelos danos que causar ao Município ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução dos serviços contratados, isentando o **CONTRATANTE** de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.
- V. Responsabilizar-se pelo total atendimento das especificações do objeto licitado. Se no momento da entrega dos materiais não houver atendimento ao especificado, estes serão recusados e a empresa ficará sujeita às penalidades previstas neste edital de embasamento.
- VI. Manifestar-se, por escrito, sobre os ofícios encaminhados pela **CONTRATANTE**, a partir da ciência, no prazo máximo de 48 horas.
- VII. **Entregar o produto, no prazo de 07 (SETE) dias corridos**, contados da data da disponibilização da Autorização de Fornecimento (excluído o dia inicial), livre de quaisquer outros encargos, sejam fretes, carretos, taxa de descargas, presentes às Notas Fiscais correspondentes. Vencido o prazo, a empresa será considerada em mora. **LOCAL DE ENTREGA : RUA BARÃO DO RIO BRANCO, N.º 45 - 7º ANDAR - CURITIBA/PR**
- VIII. Comunicar formalmente à Gerência Financeira Administrativa e de Pessoal, no prazo máximo de até 02 (dois) dias que antecederem o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impeçam ou impossibilitem o seu cumprimento, se for o caso.
- IX. Acondicionar os produtos preferencialmente em embalagem individual, adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento.
- X. Entregar o material no lugar indicado pela **CONTRATANTE** sem custo adicional.
- XI. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários nos termos do parágrafo primeiro do artigo 65 da Lei 8.666/93.

**Principais Obrigações do CONTRATANTE:**

107

- I. Acompanhar, fiscalizar, controlar a entrega do objeto contratado, ficando também, responsável pela validação do objeto entregue pela empresa vencedora.
- II. Fornecer a qualquer tempo e com a máxima presteza, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, ressalvados os casos de urgência, informações adicionais para dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos, do presente ajuste.
- III. Notificar por escrito a CONTRATADA se verificado qualquer problema no material entregue. Poderá ser ordenada à suspensão da entrega e respectivos pagamentos, se dentro de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da entrega da notificação, não for atendida a reclamação, sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeita.
- IV. Quando for o caso de retiradas de amostras para ser encaminhada para laudos pelo funcionário da unidade solicitante isto deverá ser na presença de um representante da empresa.
- V. Responsabilizar-se pelo fornecimento de todas as informações que se fizerem necessários para a realização completa da entrega do material.
- VI. Notificar por escrito a CONTRATADA da aplicação de eventuais multas, da suspensão da execução da entrega do material e da sustação do pagamento;
- VII. Efetuar o pagamento ajustado.

**Forma de contratação pretendida:**

( ) Licitação por: ( ) Concorrência Pública ( ) Pregão ( ) Tomada de Preços ( ) Carta Convite

Dispensa de Licitação ( X )

Inexigibilidade de Licitação ( )

**Justificativa para a forma de contratação apontada:**

Amparada pelo Art. 24, inciso II, Parágrafo Único da Lei 8.666/93, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos. A presente contratação se enquadra no correspondente e supracitado dispositivo legal, que remete à dispensa de licitação, devido ao fato de que a compra não excede o limite legal de 20% (vinte por cento) do valor da dispensa para compras e serviços na modalidade convite, exceto os de engenharia, bem como para alienações, ou seja, o valor da compra do referido serviço encontra-se abaixo do limite de R\$ 35.200,00 (trinta e cinco mil e duzentos reais), obedecendo-se a exigência legal para aquisição de um mesmo serviço dentro do mesmo exercício financeiro vigente, conforme proposta anexada ao processo.



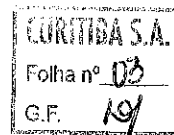
# CURITIBA S.A.

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA

PROJETO BÁSICO



**CURITIBA**  
PREFEITURA DA CIDADE



*Davidson José Moulepes*

**DAVIDSON JOSÉ MOULEPES**

Gerência Financeira / Administrativa e de Pessoal

