



**Cronograma de Execução:**

N/A

**Forma de Pagamento:**

O pagamento será realizado em parcela única, no prazo de 15 (quinze) dias, após o recebimento definitivo do objeto, mediante atesto do gestor da contratação e

**Principais Obrigações do CONTRATADO:**

- I. Serão por conta da CONTRATADA, de forma exclusiva, os materiais necessários à instalação e execução de todos os trabalhos, assim como a mão de obra, obrigações sociais, seguros contra acidentes de trabalho, bem como qualquer ônus de caráter remuneratório aos seus profissionais;
- II. A CONTRATADA será responsável pela administração dos serviços, bem como pela mobilização, desmobilização e deslocamentos de pessoal, dentre outras ações de logística que tornem possível a execução dos serviços de implementação do objeto;
- III. Manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- IV. Entregar os produtos solicitados, bem como a prestar o serviço contratado, independentemente de qualquer contratempo, no prazo estabelecido;
- V. Manter, por seus representantes ou prepostos, sigilo quanto aos trabalhos executados e elementos utilizados;
- VI. Fornecer, sempre que houver atualização de versão ou da lista de produtos, a relação atualizada dos produtos do fabricante;
- VII. Efetuar a entrega dos produtos contratados, inclusive sua respectiva documentação na versão mais recente, no prazo de 15 até (quinze) dias corridos, a contar da data do recebimento da nota de empenho ou da autorização de fornecimento;
- VIII. Fornecer, além das licenças de software, correções / atualizações do software e vacinas, como também a documentação dos produtos (manuais), sem ônus para a CONTRATANTE;
- IX. Assumir a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham a incidir sobre o objeto do CONTRATAÇÃO e

apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitado pela CURITIBA S.A;

- X. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações demandadas, decorrentes de danos, por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhe venham ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento da contratação;
- XI. Responder por perdas e danos que vier a sofrer o órgão CONTRATANTE ou terceiros, em razão de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, independentemente de outras cominações legais a que estiver sujeita, garantido o contraditório e a ampla defesa, nos termos da legislação aplicável;
- XII. Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar os esclarecimentos necessários;

**Principais Obrigações do CONTRATANTE:**

- I. Permitir acesso dos empregados da empresa contratada aos locais de entrega do objeto, desde que devidamente identificados;
- II. Receber o objeto, por intermédio do fiscal designado pela CURITIBA S.A. para conferência e verificação da quantidade e qualidade;
- III. Exigir o cumprimento de todos os itens das especificações do objeto;
- IV. Solicitar a troca do objeto que não atender às especificações da contratação;
- V. Efetuar o pagamento devido nas condições estabelecidas neste Projeto Básico;
- VI. Prestar as informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela licitante vencedora;
- VII. Comunicar formal, circunstanciada e tempestivamente à licitante vencedora qualquer anormalidade havida durante a execução do fornecimento;

**Forma de contratação pretendida:**

( ) Licitação por: ( ) Concorrência Pública ( ) Pregão ( ) Tomada de Preços ( ) Carta Convite

Dispensa de Licitação ( X )

Inexigibilidade de Licitação ( )

pf

04  
29**Justificativa para a forma de contratação apontada:**

Amparada pelo Art. 24, inciso II, Parágrafo Único da Lei 8.666/93, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos. A presente contratação se enquadra no correspondente e supracitado dispositivo legal, que remete à dispensa de licitação, devido ao fato de que a compra não excede o limite legal de 20% (vinte por cento) do valor da dispensa para compras e serviços na modalidade convite, exceto os de engenharia, bem como para alienações, ou seja, o valor da compra do referido serviço encontra-se abaixo do limite de R\$ 16.000,00 (dezesesseis mil reais), obedecendo-se a exigência legal para aquisição de um mesmo serviço dentro do mesmo exercício financeiro vigente, conforme proposta anexada ao processo.

**DAVIDSON JOSÉ MOULEPES**

Gerência Financeira / Administrativa e de Pessoal