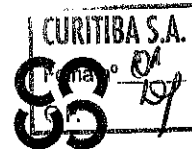




CURITIBA



CURITIBA S.A.
COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA

PROJETO BÁSICO

Protocolo nº: 01-004.956/2018
Setor Requisitante: Diretoria Administrativa e Financeira
Fiscal de Contrato: Davidson Jose Moulepes **Ramal/E-mail** 8820 dmoulepes@curitibasa.com.br
Valor Máximo: R\$ 2.361,60 (dois mil trezentos e sessenta e um reais e sessenta centavos)

Objeto:

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de 02 (dois HD interno de 2 terabytes O Hardware constitui ferramenta de trabalho, uma vez que vai possibilitar o aumento da capacidade de armazenamento dos arquivos da Companhia, criados diariamente.

Justificativa da Contratação:

Conforme Parecer Técnico, o HD do Servidor da Companhia apresentou defeitos, sendo necessário sua substituição.

Especificação/detalhamento dos bens e/ou serviços:

ITEM 01 – CÓDIGO 86.03.01.54611-7 – HD

HD 2TB SATA 7.2K 64MB 3GBS 3.5 - ST32000644NS

QUANTIDADE: 02 (DOIS).

VALOR MÁXIMO UNITÁRIO : R\$ 1.180,80 (um mil cento e oitenta reais e oitenta centavos)

VALOR MÁXIMO GLOBAL : R\$ 2.361,60 (dois mil trezentos e sessenta e um reais e sessenta centavos)

O prazo de GARANTIA será de 12 (doze) meses a contar do atestado de recebimento do objeto pela CURITIBA S.A.

Forma de Execução:

Execução Indireta

Prazo de Execução:

15 (QUINZE) DIAS

Cronograma de Execução:

Forma de Pagamento:

pl



CURITIBA



CURITIBA S.A.
COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA

PROJETO BÁSICO

O pagamento será efetuado após a liquidação da despesa, por meio de boleto ou depósito bancário em conta corrente do CONTRATADO, até 15 (quinze) dias, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura devidamente certificada pelo setor competente, que deverá vir acompanhada da Certidão Negativa de Débitos relativos às Contribuições Previdenciárias -INSS, do Certificado de Regularidade do FGTS-CRF, da da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União(pessoa jurídica), Tributos Federais e à Dívida Ativa da União(pessoa jurídica), certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), bem como outras Certidões que vierem a ser obrigatórias por lei, desde que tenham correlação com o objeto, devendo ser apresentados todos esses documentos dentro dos respectivos prazos de validade.

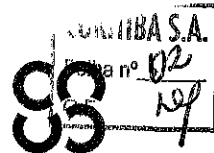
Principais Obrigações do CONTRATADO:

- I. Manifestar-se, por escrito, ao Gestor, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar esclarecimentos necessários a partir da ciência, no prazo máximo de 24 horas;
- II. Cumprir rigorosamente o objeto do presente Termo de Referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da Licitação, bem como na legislação em vigor;
- III. Entregar o objeto licitado obedecendo rigorosamente todos os itens do Termo de Referência, parte integrante deste edital;
- IV. Executar o serviço solicitado pela contratante obedecendo aos quantitativos estabelecidos, as especificações e outras informações contidas neste instrumento, sob pena de recusa do material;
- V. Aceitar que a CURITIBA S.A., se for o caso, durante o período do recebimento provisório da entrega, escolher aleatoriamente uma unidade do produto entregue e solicitar um laudo técnico deste, para verificação das especificações do edital;
- VI. Entregar o objeto adquirido dentro das especificações relatadas neste Termo, estando ciente de que os materiais somente serão recebidos se estiverem de acordo com o solicitado;
- VII. Cumprir todos os prazos tratados neste instrumento;
- VIII. Assumir integral e exclusivamente toda a responsabilidade no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e todos os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto deste instrumento;
- IX. Assumir integral responsabilidade pelos danos que causar ao Município ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução dos serviços contratados, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;
- X. Responsabilizar-se pelo total atendimento das especificações do objeto licitado. Se no momento da entrega do item, não houver atendimento ao especificado, este será recusado, e a empresa ficará sujeita às penalidades previstas neste edital de

da



CURITIBA



CURITIBA S.A.
COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA

PROJETO BÁSICO

embasamento;

XI. Estar rigorosamente de acordo com o solicitado, sem a presença de manchas de umidade, bolor, fungos, isenta de qualquer tipo de sujidade;

XII. Substituir em até 05 (cinco) dias úteis, os itens que apresentarem deformidades ou desconformidades;

XIII. A CONTRATADA não poderá em hipótese alguma terceirizar qualquer etapa da confecção e fornecimento dos serviços.

Principais Obrigações do CONTRATANTE:

I. Acompanhar, fiscalizar, controlar e gerenciar o contrato através do gestor indicado, ficando também responsável pelo Atesto das Faturas/Notas Fiscais oriundas do objeto licitado;

II. Prestar as informações e os esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

III. Enviar a CONTRATADA, através do portal e-compras, empenho que determina a liberação da compra, ressalvadas hipóteses excepcionais em situações de urgência.

Forma de contratação pretendida:

() Licitação por: () Concorrência Pública (X) Pregão () Tomada de Preços () Carta Convite

Dispensa de Licitação ()

Inexigibilidade de Licitação ()

Justificativa para a forma de contratação apontada:

Amparada pelo Art. 24, inciso II, Parágrafo Único da Lei 8.666/93, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos. A presente contratação se enquadra no correspondente e supracitado dispositivo legal, que remete à dispensa de licitação, devido ao fato de que a compra não excede o limite legal de 20% (vinte por cento) do valor da dispensa para compras e serviços na modalidade convite, exceto os de engenharia, bem como para alienações, ou seja, o valor da compra do referido serviço encontra-se abaixo do limite de R\$ 16.000,00 (dezesesseis mil reais), obedecendo-se a exigência legal para aquisição de um mesmo serviço dentro do mesmo exercício financeiro vigente, conforme proposta anexada ao processo.


DAVIDSON JOSÉ MOULEPES

Gerencia Financeira/ Administrativa e de
Pessoal