



**Contrato n.º 080** para prestação de serviços de concessão de oportunidade de estágio supervisionado que entre si celebram a **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S/A** e o **INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - IMAP**.

A **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S/A**, sociedade de economia mista Municipal, inscrita no CNPJ/MF sob nº 76.493.899/0001-93 com sede na Rua Barão do Rio Branco, 45 – 7º andar, Centro, nesta capital, neste ato representada na forma de seu estatuto social pelo seu Diretor Presidente **MARCELO LINHARES FREHSE**, inscrito no CPF/MF nº 864.106.959-34 e Diretor Administrativo e Financeiro **FERNANDO LAPORTE STEPHANES**, inscrito no CPF/MF nº 052.624.189-61, assistidos pela Supervisora Jurídica **SANDRA REGINA S ROMANIELLO**, inscrita na OAB/PR sob o nº 18.190, neste ato denominada **CURITIBA S.A.**, e de outro lado o **INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - IMAP**, autarquia integrante da Administração Indireta do Município de Curitiba, com sede na Avenida João Gualberto, Edifício Delta, 623, 10º andar, CEP: 80.030-000, inscrita no CNPJ/MF nº 78.802.394/0001-99, neste ato representado pelo seu Presidente, **ALEXANDRE MATSCHINSKE**, CPF/MF nº 040.807.459-07, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 15/2019, publicado no Diário Oficial Eletrônico - Atos do Município nº 05 de 058/01/2019 e Decreto Municipal nº 1497/2017 (Regimento Interno do Instituto Municipal de Administração Pública), doravante denominada **IMAP**, obedecidas as condições estabelecidas na Lei Federal nº 13.303/2016 e Artigo 122 inciso VII do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CURITIBA S.A. e demais legislações aplicáveis, considerando ainda o Processo Administrativo nº 01-014.252/2022 e o despacho que homologou e adjudicou à **CONTRATADA** o objeto da **Dispensa de Licitação nº 003/2022**, tem entre si, justo e acordado, o presente Contrato, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

O objeto do presente instrumento é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONCESSÃO DE OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO PARA ESTUDANTES, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S.A. PARA O EXERCÍCIO DE 2022 à 2026**, no suporte ao atendimento à Gerência Financeira, Administrativa e de Pessoal.

**Parágrafo Primeiro** - A concessão de estágio obrigatório ou não a estudantes se dará conforme determinação das diretrizes curriculares da etapa, modalidade e área de ensino e do projeto pedagógico do curso, informados pelas Instituições de Ensino, nos termos da Lei nº 11.788/2008.

**Parágrafo Segundo** - Os serviços de concessão de oportunidade de estágio supervisionado para os estudantes compreende:

\_\_\_\_\_  
**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA**

Rua Barão do Rio Branco, 45 - Centro - 80010-180 Curitiba PR - Fone: (41) 3221.8800 Fax: (41) 3221.8811 - www.curitiba.pr.gov.br

*[Handwritten signatures and initials]*



- I. O convênio com Instituições de Ensino Públicas e Privadas que comprovem idoneidade e tenham os cursos autorizados e reconhecidos pelo MEC, de Ensino Médio, Cursos Técnicos e Cursos de Graduação;
- II. Agilidade e presteza no atendimento às demandas da Companhia;
- III. Seguros dos estagiários contra acidentes pessoais, conforme determinação legal;
- IV. Plano de Acompanhamento de Estágio;
- V. Avaliações Semestrais;
- VI. Capacitação técnica/comportamental dos estagiários;
- VII. Quantidade média de estagiários no mês é de até 06 (seis) estagiários conforme quadro abaixo:

QUANTIDADE ESTIMADA DE ESTAGIÁRIOS	GRAU DE ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA MÁXIMA	VALOR ATUAL DA BOLSA AUXÍLIO	VALOR MENSAL PREVISTO	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO (6%)	VALOR MENSAL PREVISTO
2	Ensino Médio	6 horas	R\$ 4,15 / h	R\$ 1.095,60	R\$ 65,74	R\$ 1.161,38 (um mil cento e sessenta e um reais e trinta e oito centavos)
4	Ensino Superior	6 horas	R\$ 7,15 / h	R\$ 3.775,20	R\$ 226,51	R\$ 4.001,71 (quatro mil um real e setenta e um centavos)

VALOR MENSAL ESTIMADO

R\$ 5.163,09 (cinco mil cento e sessenta e três reais e nove centavos)

**Parágrafo Terceiro** - O contrato entre as partes permitirá a integração entre a Companhia de Desenvolvimento de Curitiba - CURITIBA S.A. e os estudantes de nível médio e superior.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste Termo de Contrato será de **60 (sessenta) meses**, com início na data de **01/03/2022** e encerramento em **28/02/2027**, podendo ser prorrogado por interesse das partes, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

\_\_\_\_\_  
COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA

Rua Barão do Rio Branco, 45 - Centro - 80010-180 Curitiba PR - Fone: (41) 3221.8800 Fax: (41) 3221.8811 - www.curitiba.pr.gov.br



**CURITIBA**



**CURITIBA S.A.**

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA

- I. Os serviços tenham sido prestados regularmente;
- II. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- III. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- IV. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a CURITIBA S.A. mantém interesse na realização do serviço;
- V. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a CURITIBA S.A.;
- VI. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**

A **CONTRATADA** se obriga a prestar os serviços objeto do presente instrumento pelo preço global de até **R\$ 17.535,00 (dezessete mil quinhentos e trinta e cinco reais)**, resultante da taxa de administração no percentual de **6% (seis por cento)** aplicado sobre o total mensal, do número de estagiários, multiplicado pelo valor da respectiva Bolsa Auxílio, definida pela **CURITIBA S.A.**

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas para atender ao pagamento pelos serviços prestados serão provenientes de Recurso Próprios da **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S.A.**

**Parágrafo Único** - No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO IMAP**

Caberá aos Instituto Municipal de Administração Pública - IMAP:

- I. Formalizar parceria, através de termo de convênio de concessão de estágio, com as Instituições de Ensino, por meio de um plano de acompanhamento e relacionamento;
- II. Comprovar convênios com todas as instituições de ensino público ou privado que demonstrem idoneidade, sediadas no Brasil e constantes no Portal de Estágio do



IMAP;

- III. Obter da Companhia de Desenvolvimento de Curitiba - CURITIBA S.A. a identificação e características dos programas e oportunidades de estágio a serem ofertadas;
- IV. Recrutar e pré-selecionar os estudantes candidatos às vagas de estágio, de acordo com as áreas de interesse da CURITIBA S.A., não sendo admitida a contratação de áreas que não estejam intimamente ligadas às atividades fins da CURITIBA S.A.;
- V. Divulgar a disponibilidade de vagas para estágio às Instituições de Ensino conveniadas;
- VI. Proceder o cadastramento, a seleção e o encaminhamento de estudantes, de acordo com os requisitos e perfis próprios para a realização do estágio;
- VII. Gerenciar o processo de formalização e encerramento de Termo de Compromisso de Estágio, disponibilizando para a CURITIBA S.A.;
- VIII. Contratar em favor do estagiário seguro contra acidentes pessoais, no caso de sinistro, cuja apólice seja compatível com valores de mercado, deixando estabelecido no termo de compromisso a identificação da Seguradora e o número da apólice;
- IX. Apresentar no prazo de 10 (dez) dias contados da assinatura do contrato, os certificados de apólice de seguro de vida por invalidez e acidentes pessoais dos estagiários;
- X. Conservar e proceder a manutenção da documentação dos estagiários, dentro dos parâmetros administrativos e legais para fins de fiscalização e acompanhamento do programa;
- XI. Permitir o acesso a CURITIBA S.A. ao portal online mediante login e senha, com possibilidade de gerenciamento de contratos e relatórios de estágio;
- XII. Permitir o acesso ao estagiário no portal online, mediante login e senha de acesso a:
  - a. cadastro com possibilidade de edição para atualização de dados;
  - b. consulta à vagas disponíveis com descrição dos requisitos e contato para entrevista;
  - c. consulta aos dados financeiros;
  - d. impressão de relatórios do supervisor e estagiário;
  - e. acesso a cursos promovidos pelo IMAP;
- XIII. Divulgar as vagas através do Portal do Estágio e para instituições de ensino por e-mail para que divulguem a seus alunos;



- XIV. Providenciar no prazo de até 10 (dez) dias após comunicação da CURITIBA S.A. o desligamento ou substituição do estagiário, mediante interesse e conveniência da CURITIBA S.A.;
- XV. Emitir Termos de Compromisso de Estágio e seus respectivos aditivos, informando a CURITIBA S.A., como parte concedente do estágio, com a respectiva assinatura do responsável legal e disponibilizando via original dos termos para arquivo na Companhia;
- XVI. Atualizar o plano de atividades dos estagiários de acordo com as informações da CURITIBA S.A. que ocorrerá por meio de Termos Aditivos;
- XVII. Elaborar relatórios gerenciais e de controle;
- XVIII. Providenciar nos termos do que prevê a Lei n.º 11.788/2008, relatórios semestrais de acompanhamento do estágio supervisionado pela Instituição de ensino, pela Companhia de Desenvolvimento de Curitiba - CURITIBA S.A. e ainda relatório de atividades do educando;
- XIX. Encaminhar à CURITIBA S.A.;
- a. Plano de Acompanhamento de estágio;
  - b. Avaliações Semestrais;
  - c. Verificação escolar anual do estudantes de ensino médio e superior;
- XX. Ofertar capacitação técnica/comportamental aos estagiários, disponibilizando remessa bancária em nome e CNPJ da CURITIBA S.A., para que a Companhia efetue o repasse ao estudante do valor correspondente a sua bolsa-auxílio até o dia 15 de cada mês;
- XXI. Operar como organização independente, fornecendo todos os materiais, instrumentos e mão de obra necessárias à execução dos serviços contratados;
- XXII. Consentir durante a execução do convênio, que seja realizada fiscalização, atentando-se para as observações, solicitações e decisões do fiscal, desde que justificadas, não ficando, contudo, eximida de sua total responsabilidade sobre todos os serviços conveniados;
- XXIII. Responsabilizar-se civilmente se indicar estagiários para a realização de atividades não compatíveis com a programação curricular estabelecida para cada curso, assim como estagiários matriculados em cursos ou instituições para as quais não haja previsão curricular;



## CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CURITIBA S.A.

Caberá à Companhia de Desenvolvimento de Curitiba - CURITIBA S.A.:

- I. Gerenciar e dimensionar o quadro de vagas de Estágio em conformidade com a legislação vigente;
- II. Encaminhar e realizar a gestão da documentação a ser enviada ao **IMAP**, relativa às atividades de estágio, seguindo prazos estabelecidos neste contrato;
- III. Reduzir a jornada de estágio nos períodos de avaliação, previamente informados pelo estagiário;
- IV. Controlar o recesso remunerado;
- V. Controlar e informar ao **IMAP** sobre os desligamentos de estágio;
- VI. Encaminhar o Relatório de Acompanhamento de Estágio, mediante o prévio preenchimento pelo supervisor do estagiário;
- VII. Participar de reuniões agendadas pelo **IMAP**, quando necessário;
- VIII. Definir o perfil desejado do estagiário, indicando conhecimentos e habilidades específicas para o estágio ofertado;
- IX. Realizar o pagamento da bolsa auxílio mediante remessa bancária recebida pelo **IMAP** e pagamento do auxílio transporte pela Companhia de Desenvolvimento de Curitiba - CURITIBA S.A., visando adequação às exigências do eSocial;
- X. Realizar o pagamento através de crédito em cartão, de auxílio alimentação no valor de R\$ 40,00 (quarenta reais) por dia trabalhado, que a CURITIBA S.A. fornecerá a título de ajuda de custo;
- XI. Orientar, acompanhar e avaliar as atividades desenvolvimentos pelos estagiários por meio de Relatório de Acompanhamento de Estágio;
- XII. Acompanhar a elaboração do relatório final de estágio, de responsabilidade do supervisor de estágio da CURITIBA S.A.;
- XIII. Abster-se de atribuir ao estagiário qualquer atividade que, por sua natureza ou pelas condições em que seja realizada, possa oferecer risco à saúde, a segurança ou à moral do estagiário, bem como atividade típica de titularidade de cargos públicos municipais;
- XIV. Propiciar aos estagiários todas as condições para melhor aproveitamento de estágio,



cumprindo e fazendo cumprir o Plano de Estágio, previamente elaborado;

XV. Indicar colaborador com formação ou experiência profissional na área de conhecimento do curso do estagiário, com função de supervisor, para atender até 10 estagiários simultaneamente, com as seguintes atribuições:

- a. Propiciar a ambientação do novo estagiário na unidade de atuação;
- b. Designar colaborador para o devido acompanhamento do estágio, no período de férias do colaborador supervisor do estágio;
- c. Fica vedado ao supervisor de estágio, permitir que o estudante inicie suas atividades sem a devida formalização do estágio;
- d. Não permitir o deslocamento de estagiário de seu local de atuação, para execução de atividades externas, com exceção de situações específicas justificadas em Plano de Estágio compatível com as atividades pertinentes ao curso;
- e. Autorizar e liberar os estagiários para participar de capacitações promovidas pelo IMAP;

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

Os pagamento referente ao objeto deste contrato será efetuado por recursos próprios da **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S.A.**, mensalmente, em até 15 (quinze) dias após a emissão da fatura/nota fiscal. Os pagamentos serão realizados por meio de boleto bancário, ficha de compensação, depósito ou débito autorizado em conta corrente.

**Parágrafo Primeiro** - Nos casos eventuais de atrasos de pagamento, desde que o **IMAP** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira devido pela **CURITIBA S.A.**, entre a data prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, terá a aplicação da seguinte fórmula:

**EM = I x N x VP, onde:**

EM = Encargos Moratórios;

VP = Valor da parcela a ser paga;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

I = índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$I = (TX) I = (6/100) I = 0,0001644$



TX = Percentual da taxa anual = 6%

**Parágrafo Segundo** - A CURITIBA S.A. poderá eximir-se do pagamento dos encargos acima referidos, mediante a apresentação prévia de expressa justificativa sobre as razões do atraso de pagamento, obrigando-se o IMAP a manifestar-se, também por escrito, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação, sob pena de considerar-se aceitação das justificativas apresentadas.

#### CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

Nos termos do Artigo 177 e seguintes do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Companhia de Desenvolvimento de Curitiba - CURITIBA S.A., em caso de inadimplemento do presente contrato, poderá a CURITIBA S.A. aplicar ao IMAP as seguintes penalidades:

- I. advertência;
- II. multa punitiva de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
- III. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**Parágrafo Primeiro** - Considera-se inadimplemento a não entrega ou entrega em atraso do objeto contratado ou, ainda, a inexecução, total ou parcial, do serviço contratado, entendendo-se como tais as entregas de produtos ou prestação de serviços que derem parcialmente em relação à quantidade ou em relação às especificações e condições pré-determinadas.

**Parágrafo Segundo** - A aplicação de quaisquer das penalidades previstas acima não exclui a possibilidade da CURITIBA S.A. rescindir unilateralmente o presente contrato, nos termos de Artigo 176 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Companhia de Desenvolvimento de Curitiba - CURITIBA S.A., tampouco afasta a possibilidade de reparação pelos prejuízos na esfera cível e sanções criminais.

**Parágrafo Terceiro** - O atraso injustificado na prestação de serviços, ou ainda, na execução do contrato, acarretará ao IMAP multa de mora no importe de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor da contratação, até o prazo máximo de 10 (dez) dias.

**Parágrafo Quarto** - Vencido o prazo previsto no parágrafo anterior, poderá a CURITIBA S.A. rescindir unilateralmente o contrato sem prejuízo das demais sanções previstas.

**Parágrafo Quinto** - As multas de mora e punitiva poderão ser aplicadas cumulativamente.

**Parágrafo Sexto** - A CURITIBA S.A. fica autorizada a dispensar a aplicação das penalidades na hipótese de prestação de serviço de modo diverso, mas atingindo os objetivos da Companhia, desde que não haja prejuízo.



**CURITIBA**



**Parágrafo Sétimo** - Do ato de aplicar penalidade caberá recurso, nos termos do Artigo 186 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Companhia, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato.

#### **CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO**

O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

- I. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no artigo 174 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CURITIBA S.A., e com as consequências indicadas no art. 176 do mesmo Regulamento, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste instrumento;
- II. amigavelmente, nos termos do art. 175, inciso II, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CURITIBA S.A.
- III. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se ao IMAP o direito à prévia e ampla defesa.
- IV. O IMAP reconhece os direitos da CURITIBA S.A. em caso de rescisão administrativa prevista no art. 173 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CURITIBA S.A.
- V. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
  - a. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
  - b. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
  - c. Indenizações e multas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – VEDAÇÕES**

É vedado ao IMAP interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CURITIBA S.A., salvo nos casos previstos em lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – ALTERAÇÕES**

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 141 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CURITIBA S.A.



**CURITIBA**



**CURITIBA S.A.**  
COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA

**Parágrafo Primeiro** - O IMAP é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**Parágrafo Segundo** - As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão decididos pela **CURITIBA S.A.**, segundo as disposições contidas no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CURITIBA S.A. e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO**

Incumbirá à **CURITIBA S.A.** providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CURITIBA S.A.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO**

O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Seção Judiciária de Curitiba/PR - Justiça Federal e para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Curitiba, 24 de FEVEREIRO de 2022.

**Pela COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S.A.**

**MARCELO LINHARES FREHSE**

Diretor Presidente da CURITIBA S.A.

**Fernando C. Stephanes**  
**FERNANDO LAPORTE STEPHANES**

Diretor Administrativo e Financeiro da CURITIBA S.A.



CURITIBA



CURITIBA S.A.  
COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA

SANDRA REGINA SCHIMITKA ROMANIELLO

Supervisora Jurídica da CURITIBA S.A

Pelo INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - IMAP

ALEXANDRE  
MATSCHINSK  
E:04080745907

Digitally signed by ALEXANDRE  
MATSCHINSKE 04080745907  
DN: cn=ALEXANDRE  
MATSCHINSKE 04080745907, c=BR,  
o=ICP-Brasil, ou=37637423000127,  
email=contratos@curitiba.pr.gov.br  
Date: 2022.03.02 09:53:41 -0300

ALEXANDRE MATSCHINSKE

Presidente

Testemunhas: ANTONIO SERGIO  
DA SILVA  
BENTO: 786314919

1ª 34

CPF/MF:

Digitally signed by ANTONIO SERGIO  
DA SILVA BENTO 78631491934  
DN: cn=ANTONIO SERGIO DA  
SILVA BENTO 78631491934, c=BR,  
o=ICP-Brasil, ou=(em branco),  
email=anbento@curitiba.pr.gov.br  
Date: 2022.03.02 11:02:24 -0300

CINTIA CARGNIN  
CAVALHEIRO  
RIBAS: 0328299391

2ª 9

CPF/MF:

Digitally signed by CINTIA CARGNIN  
CAVALHEIRO RIBAS 03282993919  
DN: cn=CINTIA CARGNIN  
CAVALHEIRO RIBAS 03282993919,  
c=BR, o=ICP-Brasil, ou=(em branco),  
email=ciribas@curitiba.pr.gov.br  
Date: 2022.03.02 11:04:48 -0300

FLS